

RODRIGO COSTA GARCIA

São João da Boa Vista - SP | (11) 94491-8952 | rodrigo.garcia082003@gmail.com
github.com/Rodiza | linkedin.com/in/rodrigo-costa-garcia

Resumo Profissional

Estudante do 5º semestre de Ciência da Computação no Instituto Federal de São Paulo (IFSP), com experiência prática em desenvolvimento Full-stack, automação de processos e criação de soluções web. Atualmente atuando em projetos de Iniciação Científica focados em desenvolvimento com Python e migração de dados. Buscando oportunidades de estágio em Desenvolvimento de Software para aplicar conhecimentos na resolução de problemas e criação de sistemas eficientes.

Educação

Instituto Federal de São Paulo (IFSP) — *Bacharelado em Ciência da Computação*

Fevereiro de 2024 – Dezembro de 2027 (5º Semestre em andamento)

Habilidades Técnicas e Idiomas

Linguagens:	Python, Java, JavaScript, C, C#, SQL, HTML, CSS
Frameworks & Web:	React, Node.js, HTML, CSS
Ferramentas & Ambientes:	Git, GitHub, Android Studio, Flutter, Pacote Office
Idiomas:	Inglês (Fluente - C2), Espanhol (Intermediário - B2)

Experiência Profissional

Departamento de TI do Instituto Federal de São Paulo (IFSP)

Bolsista de Iniciação Científica (Desenvolvedor Fullstack) | Abril de 2026 – Presente

- Desenvolvimento de aplicação web Fullstack em Python para automatizar a migração e centralização de dados originalmente mantidos em planilhas Excel.
- Otimização e modernização do fluxo de trabalho e processos operacionais do departamento de TI.
- Estruturação de rotinas backend para manipulação, validação e persistência de dados.

Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

Bolsista de Iniciação Científica | Fevereiro de 2025 – Janeiro de 2026

- Criação e implementação de materiais didáticos interativos (cadernos de estudos) para cursos EaD na plataforma Escola Virtual do Governo (escolavirtual.gov.br).
- Estruturação e adaptação de conteúdo para ambiente virtual, atendendo às especificações e diretrizes técnicas da ENAP.

Academia Kanayama

Secretário / Suporte Operacional | Maio de 2023 – Dezembro de 2023

- Criação e gerenciamento de planilhas de controle financeiro, matrículas e fluxo de pagamentos.
- Suporte técnico de primeiro nível e manutenção preventiva dos equipamentos eletrônicos e da infraestrutura básica de TI da recepção.
- Atendimento ao público e gestão de cadastros no sistema interno.

Cursos e Certificações

-

Google Cloud Fundamentals — Google / Fundação FAT (2024)